

Bí quyết để tin "Nói" trước đám đông

Viết bởi Administrator

Thứ năm, 05 Tháng 6 2014 07:23 - Lần cập nhật cuối Thứ năm, 05 Tháng 6 2014 08:48



Bạn có năng lực nhưng bạn không để tin? Nhất là khi đứng trước đám đông bạn đã tin nhưng không để run mà tìm vịn để phần thành thục và lời nói như bạn ai “cố gắng” một?

Tuy nhiên nếu bạn muốn thành công trong công việc bạn phải học cách nói trước công chúng. Vậy bí quyết là gì?

Dù là những công việc nghiệp vụ thông thường xuyên tiếp xúc với bạn thì việc nói trước học một cách tin cũng là một trong những cách tốt nhất để thành công. Dù đã có sự chuẩn bị, tuy nhiên yếu tố tâm lý những những rất nhiều để phong thái cũng như cách diễn đạt của bạn. Vậy nên hãy chú ý để bạn có khả năng và những lời thuyết phục bạn những những thuyết diệu diệu đây.

1. Giữ thi và tin kết lời những ý chính của bạn

Hãy tin các dữ liệu thành ý chính, việc này sẽ làm cho bài thuyết trình của bạn dễ theo dõi hơn. Cần diễn đạt hiểu theo ý của bạn. Nội những ý chính để cho người nghe thấy được sự logic, tin theo dõi và học những để những để hiểu của bạn biết. Trước khi kết thúc bài thuyết trình, bạn phải tin kết những những ý chính và để hiểu những người nghe hiểu tâm. Theo các nhà hùng biện học quy tắc này là: “Nói cho bạn biết những gì mà bạn đang nói và nói cho bạn những gì

Bí quy t đ t tin "Nói" tr c đám đong

Vi t b i Administrator

Th năm, 05 Tháng 6 2014 07:23 - L n c p nh t cu i Th năm, 05 Tháng 6 2014 08:48

mà b n đã nói”.

2. Thu hút m i ng i b ng ánh m t.

Ánh m t là m t trong nh ng cách ch y u đ thu hút s chú ý c a m i ng i. Đ thu hút s t p chung b n ph i làm cho m i ng i c m th y r ng b n đang nói v i h ch không ph i nói v i cái tr n nhà hay cái phòng mà h đang ng i đó. Nhìn tr c ti p là m t trong nh ng cách quan tr ng đ thu hút s t p chung.

Đ ng nhìn ra ngoài, hãy nhìn t t c m i ng i t t b i vì li c m t nhanh làm b n trông có v mang tâm tr ng không t tin. Khi b n chú ý đ n m t ng i hãy gi ánh m t c a b n trong vài giây nh ng không đ c quá lâu vì đi u này khi n ng i đó m t t nhiên và s h i (làm ng i nghe lo l ng không ph i là quy t c nói tr c công chúng).

Hãy nhìn bình th ng nh là khi b n đang nói chuy n bình th ng v i m t ai đó. N u b n c m th y đi u này khó làm thì hãy nghĩ r ng đi u này hoàn toàn bình th ng. Có m t gi i thích r ng ánh m t là m t đ u hi u c a s xung đ t. Ngày x a ánh m t là m t cách đ l n át đ i ph ng trong m t ch n chi n và đó là lí do t i sao đ i ph ng b t đ u ra đ n trong khi “h n” nhìn b n. Do v y hãy c làm ra v t nhiên đ nhìn tr c ti p vào m t m i ng i và th t khéo léo: thay cho vi c nhìn tr c ti p vào m t hãy nhìn vào kho ng tr ng gi a lông mày chính xác là ch gi a mũi và m t. Cách nhìn này gây s chú ý và không làm cho ng i khác s h i. B n có th nh ng i thân hay b n bè đ áp đ ng th nhìn b n theo cách này và ng c l i, b n s không th y s khác nhau v ánh m t khi nói tr c đám đong nh ng có v nh đang thu hút ng i nói mà không khi n h s h i.

3. Nói m t cách t nhiên.

T i sao m t s ng i l i có kh năng thu hút c a đám đong còn nh ng ng i khác thì không?

Khi b n nói b n c n ph i nói m t cách nhi t tình, thay đ i âm thanh, gi ng đi u lên xu ng đ th hi n c m xúc v i nh ng ng i nghe. V c b n kĩ năng nói tr c đám đong là b n c n ph i “kích thích c m xúc” c a ng i nghe, làm cho b i nói c a b n tr nên sôi đ ng và cu n hút. N u

Bí quyết để tin "Nói" trở nên đáng tin cậy

Vị trí bài Administrator

Thứ năm, 05 Tháng 6 2014 07:23 - Lần cập nhật cuối Thứ năm, 05 Tháng 6 2014 08:48

Bạn không có hứng thú nói thì không thể thu hút được mọi người. Họ trông chờ sự tự nhiên đó bạn cần có một vài cách thích hợp, không quá nhieu như vung tay loan xạ như người cũng đứng cạnh người nhấc nắm chặt tay lên hoặc để im trên bàn nhé.

Hãy nghĩ về điều này: Thông thường một người điếc 250 đến 300 từ mỗi phút và một người nói 100 đến 150 từ mỗi phút. Nếu bạn chỉ nói vài giây ngừng bình thường mà không có cách hay là sự thay đổi gì về giọng thì có lẽ bạn đang được một quy định sách vở không phải là thuyết trình và quan tâm đến khán giả cũng như một thế xung quanh. Vì vậy hãy chắc chắn rằng bạn đang trình diễn: bạn cần nói 100 từ về những người khác và đừng lo lắng để thu hút sự chú ý của mọi người. Nếu bạn thuyết trình bằng powerpoint thì hãy làm cho bài nói của bạn hấp dẫn hơn bằng cách đưa thêm tình huống, ví dụ để mọi người cùng bạn luận thay cho việc để các thông tin trên máy chiếu.

4. Nên biết về nội dung mà bạn sẽ thuyết trình

Việc nói trước công chúng thì khá là stress do vậy bạn nên làm bớt căng thẳng đi bằng cách lo lắng về những nguy cơ tiềm ẩn. Đó là lý do tại sao bạn cần phải biết về nội dung mà bạn sẽ nói. Nếu có thể bạn hãy xem qua căn phòng đó trước để phòng bất ngờ. Nếu không thể thì hãy đặt câu hỏi để biết thêm chút ít về nó. Căn phòng đó chứa được bao nhiêu người và bao nhiêu người tham dự. Điều này ảnh hưởng đến buổi thuyết trình của bạn đấy.

Nếu bạn nói trước 20 người trong căn phòng có thể chứa được 100 người thì bạn cần phải lên kế hoạch trước. Nhiệt độ của căn phòng đáng chú ý là một chỉ tiêu như những người có thể tỏ ra sự khác biệt, ăn mặc phù hợp bạn sẽ không bị lạnh hay là toát mồ hôi. Đôi khi chỉ vì nóng quá hay lạnh quá làm người bạn mất mồ hôi hay run run khi những người nghe làm tiếng ồn bạn chỉ nghĩ hời hợt tin vào bản thân và những người nói có nên tin được không.

Cùng đi cùng bạn ở phòng bạn có bài trình diễn và viết đúng các thiết bị chuẩn bị trước. Nếu bạn cần một chiếc phone, máy chiếu hay là đài đĩa thì hãy báo họ chuẩn bị kỹ lưỡng và tất nhiên là bạn nên kiểm tra chúng để đảm bảo an toàn. Mặc dù đây chỉ là những yêu cầu nhỏ nhưng nó lại có tác động thay đổi lớn tới kết quả thành công của bài thuyết trình hay không. Một thế để tất cả những bạn có thể kiểm soát và chúng là những cách của bạn.

5. Đừng bỏ tâm vào các lỗi nhỏ.

Bí quy t đ t tin "Nói" tr c đám đng

Vi t b i Administrator

Th năm, 05 Tháng 6 2014 07:23 - L n c p nh t cu i Th năm, 05 Tháng 6 2014 08:48

Dù b n chu n b k đ n th nào thì cũng v n có th x y ra i. Đây là tình hu ng không th tránh đ c, nh ng b n c n ph i v t qua và ki m soát chúng. B n c n ph i nghiêm túc n u b n mu n m i ng i tôn tr ng b n và đó là lí do t i sao c n ph i i đ nh ng i nh . S su t c a vi c phát âm s x y ra nh ng đ ng lo ng v chúng vì m i ng i không chú ý đ u. M i ng i s t p chung vào nh ng đ m chính trong bài nói c a b n do v y đ i u này x y ra 9 hay 10 i n thì h c cũng không quan tâm. Nh ng s đ c bi t chú ý n u b n lúng túng, b i r i không nói ti p đ c ho c ng ng i quá lâu sau khi nói sai đ y. Th ng thì khán gi s không quan tâm v nh ng i đó c a b n mà s chú ý c a h là v i t cách m t ng i thuy t trình b n s cho h xem cái gì. V y hãy t tin lên nhé.

6. Kinh nghi m.

m i m t ch ng trình hay h i ngh thì đ u có s khác nhau đó là lí do t i sao lên k ho ch đ đ a ra đ c nh ng lý i thuy t ph c. Công tác chu n b này r t quan tr ng. Hãy t p nói tr c g ng, tr c gia đnh (có th nh nh ng ng i b n thân ch giáo thêm). Th c hành nhi u và t tin cùng 5 bí quy t trên s giúp b n có đ c ngh thu t nói tr c công chúng.

ST